

ONDERNEMINGSCODE

PROCUMULATOR

Juli 2014

INHOUD

1. Doel van de Ondernemingscode.....	3
2. Integriteit.....	3
3. Zaken doen	5
4. Bedrijfsmiddelen en informatie	5
5. Arbeidsomstandigheden en werkomgeving	6
6. Arbeidsomstandigheden bij leveranciers	6
7. Naleving.....	8

Ondernemingscode

1. Doel van de Ondernemingscode

Procumulator is een dienstverlener op het gebied van sourcing, procurement en contractmanagement met onder meer als doel om voor haar opdrachtgevers inkoopvoordeel te behalen door middel van de bundeling van inkoopvolumes van goederen en/of diensten niet zijnde handelsgoederen.

Om op dit terrein succesvol te zijn en een betrouwbare partner te zijn voor zowel Klanten als leveranciers, is het van essentieel belang dat wij werken met inachtneming van strikte normen ten aanzien van onder meer integriteit, onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid. Deze Ondernemingscode speelt hierin een zeer belangrijke rol. Hierin zijn de fundamentele uitgangspunten en doelstellingen vastgelegd die we bij onze onderneming gebruiken. Al onze medewerkers dienen deze beleidsuitgangspunten te begrijpen, daarnaar te handelen en deze actief uit te dragen.

Deze Ondernemingscode geldt in bepaalde opzichten ook voor onze leveranciers, agenten en andere derden met wie wij zaken doen. In sommige gevallen is dat uitdrukkelijk in de tekst vermeld. Maar ook indien deze Ondernemingscode niet expliciet betrekking heeft op onze zakelijke partners verwachten wij van hen dat zij de waarden vastgelegd in deze Ondernemingscode zullen respecteren.

2. Integriteit

Onze onderneming dient een betrouwbare reputatie te hebben. Aan onze integriteit mag niet worden getwijfeld. Daarom is het noodzakelijk dat iedereen die bij of voor ons werkt de wet- en regelgeving van de landen waar wij actief zijn naleeft en zich tevens houdt aan de binnen Procumulator geldende normen en waarden, zoals neergelegd in deze Ondernemingscode. Wij verlangen van onze medewerkers dat zij integer met elkaar, met klanten en met derden omgaan. Ook onze partners in het zakelijke verkeer, zoals leveranciers, agenten en opdrachtgevers, dienen integer en betrouwbaar te zijn.

Privacy

Wij respecteren de privacy van onze klanten en medewerkers en beschermen hun persoonlijke gegevens. Bij onze activiteiten kan informatie worden verzameld over klanten, leveranciers, concurrenten en anderen. Wij behandelen deze gegevens vertrouwelijk en zullen deze uitsluitend gebruiken voor aanvaardbare bedrijfsdoeleinden van Procumulator waarbij de geldende regelgeving in acht wordt genomen.

Geschenken / uitnodigingen

Het algemene principe is dat medewerkers van Procumulator geen geschenken mogen aannemen of geven. Onder geschenken verstaan wij niet alleen producten, maar bijvoorbeeld ook diensten, entertainment, kaarten voor sportevenementen en dergelijke. Kortom, alles dat vrijwillig wordt gegeven en voor de ontvanger een bepaalde waarde heeft.

Er zijn gevallen waar het weigeren van een geschenk de persoon die het aanbiedt in verlegenheid kan brengen of kan kwetsen. Dat geldt bijvoorbeeld bij een bezoek aan het buitenland waar een geschenk uit dat land wordt aangeboden als onderdeel van een publieke gebeurtenis. In die gevallen mag het geschenk worden aangenomen namens de onderneming en moet dit worden gerapporteerd aan de leidinggevende en worden overhandigd aan de Compliance Officer van de onderneming. Dat geldt ook voor geschenken die per post worden toegestuurd. Eventuele ontvangen geschenken zullen periodiek worden verloot onder alle medewerkers van Procumulator.

Diners dienen altijd betaald te worden door de betreffende medewerker zelf tenzij de directie heeft goedgekeurd dat de onderneming of de andere partij dit betaalt. Uitnodigingen voor reizen of evenementen kunnen alleen geaccepteerd worden met goedkeuring van de directie.

Van onze leveranciers en andere zakelijke partners verwachten wij dat zij zich zullen onthouden van het aanbieden van geschenken aan onze medewerkers of aan derden met het doel hen te beïnvloeden. Indien wij constateren dat in strijd hiermee wordt gehandeld, kunnen wij de commerciële relatie beëindigen.

Het is in geen geval toegestaan om steekpenningen te geven of aan te nemen.

Diefstal en fraude

Het is het beleid van Procumulator om gevallen van interne en externe diefstal die met Procumulator verband houden onmiddellijk te onderzoeken, te rapporteren en, in voorkomende gevallen, gerechtelijk te doen vervolgen. Indien een medewerker van Procumulator zich schuldig maakt aan diefstal of fraude leidt dit in alle gevallen tot ontslag.

Administratie

Het management dient er voor zorg te dragen dat alle relevante transacties en andere handelingen correct, nauwkeurig en waarheidsgetrouw worden vastgelegd in de administratie.

Belangenconflicten

Wij zijn afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten en leveranciers. Belangenconflicten of de schijn ervan ondermijnen de goede reputatie en onafhankelijke positie van Procumulator. Een belangenconflict ontstaat in een situatie waarin de contacten of de positie van een medewerker binnen de onderneming wordt gebruikt om persoonlijke, zakelijke of financiële belangen te dienen, al dan niet ten nadele van de onderneming. Elke situatie waarin een conflict (of de schijn van een conflict) zou kunnen ontstaan tussen privébelangen en die van Procumulator dient te worden vermeden. Meer in het bijzonder geldt dat iedere transactie

van een opdrachtgever waarbij een medewerker op enige wijze een privébelang heeft, moet worden goedgekeurd door de directie van Procumulator. Hieronder vallen transacties met de medewerker zelf, maar ook transacties met ondernemingen waarin zo'n medewerker een belang heeft of op andere wijze in privé bij is betrokken (bijvoorbeeld als adviseur of commissaris).

3. Zaken doen

Klanten

Onze klanten zijn bepalend voor ons succes. Uitgangspunt is dan ook dat wij alles in het werk stellen om aan de wensen van onze klanten te voldoen of die te overtreffen. Wij geven onze klanten goede service en staan open voor klachten, commentaar en advies.

Concurrentie

Wij doen zaken op basis van een eerlijke en ethische bedrijfsvoering, goede trouw en integriteit. We verwachten hetzelfde van iedereen met wie wij zaken doen.

Medewerkers van Procumulator mogen geen informatie uitwisselen met leveranciers of opdrachtgevers over prijzen en marktaandelen indien dat leidt tot overtreding van de mededingingswetgeving. Ook mogen zij geen concurrentiegevoelige informatie van of met betrekking tot een bepaalde opdrachtgever verstrekken aan andere opdrachtgevers.

4. Bedrijfsmiddelen en informatie

Financiële middelen van de onderneming

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en het behouden van de financiële middelen van de onderneming. Deze middelen bestaan onder meer uit contant geld, cheques, creditcards, nota's en bonnen. Het is van essentieel belang deze te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal. Alle claims, bonnen, nota's en rekeningen moeten correct en volledig zijn.

Computergebruik, Internet en email

Een goed functionerende computertechnologie en infrastructuur is van essentieel belang voor ons zakelijk succes. Iedere medewerker die gebruik maakt van een computer en het netwerk heeft dan ook de taak deze middelen op een verantwoorde wijze te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Persoonlijk (niet-zakelijk) gebruik moet redelijk zijn en dient tot een minimum beperkt te blijven.

Vertrouwelijkheid

Iedere medewerker heeft de plicht zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke gegevens. Om dit

te benadrukken moeten alle medewerkers een uitdrukkelijke geheimhoudingsverklaring tekenen bij aanvang van hun dienstverband. Ongeoorloofde bekendmaking van vertrouwelijke informatie kan Procumulator en/of haar klanten schade berokkenen en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben.

5. Arbeidsomstandigheden en werkomgeving

Onze managementstijl is erop gericht om omstandigheden te creëren waarin onze medewerkers betrokken zijn bij en zich verantwoordelijk voelen voor hun werk. Procumulator biedt goede, veilige en gezonde werkomstandigheden.

Discriminatie

Procumulator voert een personeelsbeleid waarbij geen onderscheid wordt gemaakt op basis van iemands ras, godsdienst, seksuele geaardheid, politieke voorkeur, handicap of ander gelijksoortige status. Geen enkele vorm van discriminatie op basis van deze kenmerken wordt getolereerd.

Intimidatie en pesten

Seksuele intimidatie, andere vormen van intimidatie en pesten zijn ontoelaatbaar. Leidinggevenden dienen alert te zijn op mogelijke gevallen van intimidatie of pesten en moeten van een dergelijke situatie direct melding maken bij de Compliance Officer en deze situatie zo spoedig mogelijk beëindigen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Compliance Officer of de directie. Naar aanleiding van een klacht zal er door Procumulator een onderzoek worden ingesteld en zullen er zonodig passende maatregelen worden genomen.

Drugs en alcoholgebruik

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij zich steeds naar behoren zullen gedragen. Dat betekent onder meer dat het gebruik van alcohol of drugs op de werkplek en tijdens werktijd ten strengste verboden is. Tijdens zakelijke diners is het wel geoorloofd alcohol te gebruiken.

Vrijheid van vereniging

Medewerkers hebben het recht zich te verenigen en collectief te onderhandelen. Ook mogen zij lid worden van een vakbond of ondernemingsraad.

Nevenactiviteiten

Wij vinden het een goede zaak als onze medewerkers nevenactiviteiten hebben, mits deze niet strijdig zijn met de belangen van Procumulator. Indien deze activiteiten moeten worden ingepast in de dagelijkse werkzaamheden gebeurt dit in overleg met het management.

6. Arbeidsomstandigheden bij leveranciers

Onze klanten betrekken producten uit een groot aantal landen met zeer verschillende culturele achtergronden en uiteenlopende sociaal-maatschappelijke omstandigheden. Daarom stellen wij een aantal basisvoorwaarden aan de wijze waarop en de condities waaronder door de leveranciers en fabrikanten waarmee wij zaken doen wordt gewerkt. In overeenstemming met de ILO conventies, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Conventie van de Rechten van het Kind en de Conventie van de Eliminatie van alle Vormen van Discriminatie tegen Vrouwen streeft deze Ondernemingscode naar het bereiken van naleving van de volgende sociale normen:

Naleving van wet- en regelgevingen

Naleving van alle toepasselijke nationale wet- en regelgevingen, alle normen die binnen de bedrijfstak als minimum gelden, de ILO en UN Conventies en alle andere relevante wettelijke vereisten, waarbij telkens zal worden uitgegaan van de strengste regelgeving.

Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen

In situaties of landen waar het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling wordt ingeperkt door wetgeving, dienen mogelijkheden en ondersteuning te worden geboden voor een daarmee gelijkstaande onafhankelijke en vrije organisatievorming en onderhandelingen. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 87, 98 en 135.

Verbod op discriminatie

Geen enkele discriminatie op grond van geslacht, leeftijd, ras, kaste, sociale achtergrond, handicap, etnische of nationale afkomst, nationaliteit, lidmaatschap van werknemersorganisaties waaronder vakbonden, politieke voorkeur, seksuele geaardheid of enig ander persoonlijk kenmerk is toegestaan. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 100 en 111.

Beloning

Loon dat wordt betaald voor de normale arbeidsuren, overuren en overuren toeslagen dient aan het wettelijke minimum en/of de branchenormen in het betreffende land te voldoen of deze te overtreffen. Illegale of ongeoorloofde inhoudingen op salarissen en lonen mogen niet plaatsvinden. In situaties waarin het wettelijk minimumloon niet de kosten voor het levensonderhoud dekt en ook niet enige extra bestedingsruimte biedt, dienen bedrijven er naar te streven om hun werknemers een adequate beloning te geven die deze behoeften dekt. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 26 en 131.

Werkuren

Overuren mogen alleen op vrijwillige basis worden gemaakt. Het maximaal toegelaten aantal arbeidsuren binnen één week bedraagt 48 uur en het maximaal toegelaten aantal overuren binnen één week bedraagt 12 uur. Een werknemer heeft recht op minstens één dag vrij na 6 opeenvolgende dagen gewerkt te hebben. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 1 en 14.

Veiligheid op het werk

Er dient een pakket voorschriften en procedures te worden samengesteld, waarin alle aspecten van de gezondheid en veiligheid op het werk geregeld worden. Werkmethodes en werkomstandigheden die een overtreding van de elementaire mensenrechten inhouden zijn verboden. Dit in overeenstemming met de ILO conventie 155 en de ILO aanbeveling 164.

Verbod op kinderarbeid

Kinderarbeid is verboden zoals aangegeven in de ILO en UN conventies en/of nationale wet- en regelgevingen. Van de daarin opgenomen normen zullen de meest stringente worden opgevolgd. Elke vorm van uitbuiting van kinderen is verboden. Werkomstandigheden die doen denken aan slavernij of schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen, zijn verboden. De rechten van jonge werknemers moeten worden beschermd. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 79, 138, 142 en 182.

Verbod op dwangarbeid

Alle vormen van dwangarbeid zijn verboden. Hetzelfde geldt voor arbeid door gevangenen waarbij de elementaire mensenrechten worden overtreden. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 29 en 105.

Milieu- en veiligheidsvraagstukken

Procedures en normen voor de omgang met afval, het gebruik en de afvoer van chemische stoffen en andere gevaarlijke materialen, emissies en de behandeling van rioolwater moeten minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten of deze overtreffen. Procumulator kan verlangen van haar leveranciers en producenten dat zij de arbeidsomstandigheden in hun productielocaties laten toetsen op basis van bovenstaande criteria door onafhankelijke toetsingsorganisaties.

7. Naleving

Medewerkers

Het is van essentieel belang dat de medewerkers op een integere wijze handelen en behandeld worden. Dat betekent dat zij op de hoogte moeten zijn van deze Ondernemingscode en daar naar eer en geweten naar moeten handelen. Wanneer deze normen niet naar behoren worden nageleefd, schaden zij niet alleen zichzelf maar ook hun collega's en Procumulator als geheel. Schending van deze Ondernemingscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

Leveranciers en andere betrokkenen

Zoals toegelicht in paragraaf 1 verwachten wij ook van onze leveranciers en andere zakelijke partners dat zij zich houden aan de uitgangspunten van deze Ondernemingscode. Indien wij vaststellen dat er in strijd met deze Ondernemingscode wordt gehandeld, behouden wij ons het recht voor om de commerciële relatie, eventueel met onmiddellijke ingang, te beëindigen.

Meldingsregeling

Omdat wij streven naar een cultuur die is gebaseerd op integriteit, vertrouwen en individuele verantwoordelijkheid, biedt Procumulator haar medewerkers een veilige en eerlijke manier om gedrag te melden dat in strijd is met deze Ondernemingscode. Ook is het mogelijk om vaststaande of vermoedelijke overtredingen van geldende wetten, regels en voorschriften te melden. Wij hanteren daarvoor een meldingsregeling. Deze biedt de mogelijkheid om eventuele misstanden te melden bij de Compliance Officer.